

## УТВЕРЖДЕН

Совместным приказом министерства  
имущественных и земельных отношений  
Рязанской области и министерства  
здравоохранения Рязанской области  
от «16» 09 2016 года  
№ 404-р/34



# УСТАВ

## Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Центр медицинской профилактики, медицинской аналитики и информационных технологий»

г. Рязань 2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Центр медицинской профилактики, медицинской аналитики и информационных технологий» (далее – Учреждение), создано в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области № 134-р от 20.04.2016 года и № 171-р от 13.05.2016 года путем слияния государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Медицинский информационно-аналитический центр» и государственного казенного медицинского профилактического учреждения здравоохранения «Рязанский областной центр медицинской профилактики».

Учреждение является правопреемником государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Медицинский информационно-аналитический центр» и государственного казенного медицинского профилактического учреждения здравоохранения «Рязанский областной центр медицинской профилактики».

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Центр медицинской профилактики, медицинской аналитики и информационных технологий»;

сокращенное – ГБУ РО «ЦМПМАИТ».

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – государственное бюджетное учреждение.

1.3. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности и согласно государственному заданию Учредителя.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Рязанская область.

От имени Рязанской области функции и полномочия учредителей Учреждения осуществляют министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области и министерство здравоохранения Рязанской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение имеет структуру, которая утверждается приказом главного врача Учреждения.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Рязанской области и областными законами, договорами и соглашениями Рязанской области, иными нормативными правовыми актами Рязанской области, правовыми актами министерства здравоохранения Рязанской области и министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области и настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения и адрес Учреждения: 390046, город Рязань, улица Введенская, дом 99.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Рязанской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Рязанской области в сфере здравоохранения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является организация и проведение мероприятий по профилактике заболеваний и по снижению распространенности факторов риска их развития у населения Рязанской области, а также реализация государственной политики по формированию единой информационной системы здравоохранения Рязанской области путем организации современных компьютерных технологий, отраслевой системы сбора, обработки, хранения и представления информации, обеспечивающей оценку состояния здоровья населения, лекарственного обеспечения, материально-технической базы медицинских организаций, информационную поддержку принятия решений.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация и координация профилактической работы медицинских организаций министерства здравоохранения Рязанской области, других ведомств и организаций, информационное обеспечения населения по вопросам охраны здоровья, здорового образа жизни (далее – ЗОЖ), профилактике заболеваний, а также информационно-аналитическая поддержка управления системой медицинской помощи.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:



- 2.4.1. Разработка и реализация мероприятий и программ по профилактике заболеваний, формированию ЗОЖ, включая прекращение потребления табака, пагубного потребления алкоголя и риска потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача;
- 2.4.2. Участие в разработке и реализации концепций, программ, отдельных мероприятий, планов развития информационно-аналитической системы здравоохранения;
- 2.4.3. Организация и мониторинг ЗОЖ, профилактики заболеваний, ресурсов и деятельности учреждений здравоохранения;
- 2.4.4. Анализ динамики заболеваемости, больничной и внебольничной смертности населения (на основе данных медицинской статистики) и их прогнозирование;
- 2.4.5. Библиотечная деятельность: организация библиотечного, информационного обслуживания пользователей, обеспечение доступа к удаленным электронным библиотечным ресурсам, межбиблиотечному абонементу;
- 2.4.6. Методическая поддержка межведомственного взаимодействия по вопросам укрепления и сохранения здоровья населения, в том числе участие в разработке и реализации мероприятий и программ повышения уровня знаний сотрудников образовательных организаций, организаций культуры, организаций физической культуры, средств массовой информации, иных организаций по вопросам профилактики заболеваний и формирования ЗОЖ;
- 2.4.7. Участие в разработке и согласовании нормативных и организационно-методических документов, в том числе по вопросам ЗОЖ, профилактике заболеваний, информационно-аналитическому обеспечению охраны здоровья населения;
- 2.4.8. Организация и участие в групповой и индивидуальной пропаганде, в том числе средствами массовой информации и интернет, организация и участие в проведении массовых мероприятий, акций, круглых столов, конференций, общественных слушаний по вопросам профилактики заболеваний и формированию ЗОЖ, содействие практической реализации принятых на них решений;
- 2.4.9. Внедрение в практику современных достижений в области профилактики заболеваний и формирования ЗОЖ, а также методов обучения и повышения грамотности населения по этим вопросам, проведение анализа эффективности их применения;
- 2.4.10. Участие в международных и российских проектах в области профилактики заболеваний и формирования ЗОЖ;
- 2.4.11. Подготовка, издание и распространение наглядных, и печатных материалов по ЗОЖ, оздоровлению и медицинской профилактике, информационно-аналитическому обеспечению охраны здоровья населения;
- 2.4.12. Диагностика и коррекция факторов риска развития заболеваний;
- 2.4.13. Ведение медицинской документации и представление отчетности в установленном порядке;



- 2.4.14. Сбор и предоставление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения, в том числе контроль, учет и анализ результатов диспансеризации и профилактических медицинских осмотров;
- 2.4.15. Обеспечение министерств и ведомств медико-гигиенической информацией и наглядными материалами по профилактике заболеваний и ЗОЖ, информационно-аналитическим технологиям;
- 2.4.16. Организация и проведение информационных и массовых мероприятий по гигиеническому обучению, формированию ЗОЖ, снижению факторов риска заболеваний, профилактике заболеваний населения, информационно-аналитическим технологиям;
- 2.4.17. Проведение консультативно-оздоровительной деятельности, в том числе по вопросам сохранения и укрепления здоровья населения;
- 2.4.18. Организационно-методическое сопровождение работы отделений (кабинетов) медицинской профилактики, центров здоровья и других структурных подразделений медицинских организаций по вопросам профилактики заболеваний и формирования ЗОЖ, в том числе у несовершеннолетних;
- 2.4.19. Проведение мониторинга и анализа показателей распространенности и информированности населения об основных факторах риска заболеваний, о вреде потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача;
- 2.4.20. Проведение анализа и оценки работы медицинских организаций по вопросам профилактики заболеваний и ЗОЖ;
- 2.4.21. Оценка, мониторинг функциональных и адаптивных резервов организма, прогноз состояния здоровья, разработка индивидуальных программ профилактики заболеваний, ЗОЖ, снижения факторов риска заболеваний;
- 2.4.22. Организация статистического учета и отчетности органов управления и учреждений здравоохранения;
- 2.4.23. Участие в унификации и стандартизации информационных технологий системы здравоохранения, создание логистических схем;
- 2.4.24. Участие в подготовке и экспертизе технических заданий и требований к информационным системам;
- 2.4.25. Работа по защите персонифицированной информации от несанкционированного доступа;
- 2.4.26. Разработка, внедрение, сопровождение информационных систем;
- 2.4.27. Сбор, обработка, свод, хранение и анализ медико-статистической, экономической и бухгалтерской информации, диспетчеризация медицинских услуг, маршрутизация процессов лечения, в том числе с использованием телемедицинских технологий;
- 2.4.28. Участие в подготовке аналитических обзоров о состоянии здоровья и здравоохранения, основных показателей по разделам здравоохранения;
- 2.4.29. Создание и ведение баз данных нормативных и распорядительных документов, стандартов в области здравоохранения;

- 2.4.30. Формирование собрания документных ресурсов на бумажных и электронных носителях в сфере здравоохранения и медицинской науки: комплектование, организация, управление библиотечного фонда;
- 2.4.31. Информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей, включая создание и предоставление пользователям собственной информационной продукции и предоставление разрешенного доступа к информационно-телекоммуникационным сетям;
- 2.4.32. Научно-методическая работа в области стандартизации, сертификации, аттестации работников отрасли здравоохранения;
- 2.4.33. Ведение региональных сегментов федеральных регистров и представление сведений, содержащихся в них, в федеральный орган исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.4.34. Оказание услуг при организации взаимодействия участников обеспечения лекарственными препаратами граждан, имеющих право на получение государственной социальной поддержки;
- 2.4.35. Работа с обращениями граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- 2.4.36. Выполнение функций оператора региональных информационных ресурсов в сфере здравоохранения Рязанской области, в том числе по централизованной обработке данных.

2.5. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся

основными:

- 2.5.1. Участие, организация и проведение конференций, семинаров, выставок и других мероприятий по проблемам, входящим в компетенцию Учреждения;
- 2.5.2. Участие в реализации федеральных, региональных и ведомственных целевых программ;
- 2.5.3. Деятельность по проведению мероприятий по охране труда и технике безопасности, противопожарных мероприятий, по готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 2.5.4. Закупка медицинской техники, инструментов, товаров медицинского назначения, других товаров, работ, услуг, текущий ремонт здания и помещений Учреждения.

2.6. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области следующие виды, приносящей доход деятельности:

- 2.6.1. Услуги по разработке и сопровождению программных продуктов и баз данных;
- 2.6.2. Услуги по предоставлению медико-статистической информации;
- 2.6.3. Услуги по составлению медицинских статистических отчетов;
- 2.6.4. Разработка технических заданий для программного обеспечения;
- 2.6.5. Полиграфическая, редакционно-издательская деятельность;
- 2.6.6. Маркетинговая деятельность;



2.6.7. Работы по созданию и продвижению сайтов в сети интернет и информационного контента;

2.6.8. Работы по проведению локальных сетей, техническое сопровождение и ремонт компьютерной техники и офисного оборудования; техническое обслуживание учреждений и мероприятий;

2.6.9. Предоставление помещений для проведения образовательных, культурно-массовых и прочих мероприятий.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, аттестат аккредитации – возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение:

2.8.1. Планирует свою деятельность и определяет перспективы развития в соответствии с государственным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров, контрактов и спроса на производимые работы и услуги;

2.8.2. Осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров и контрактов;

2.8.3. В интересах достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Учреждение вправе:

2.9.1. Принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования, в том числе благотворительных и спонсорских взносов, грантов;

2.9.2. Привлекать на договорной основе специалистов и юридических лиц для реализации уставных целей Учреждения;

2.9.3. Приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет средств от приносящей доход деятельности;

2.9.4. По согласованию с учредителем создавать филиалы и представительства.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, а также территориальной программы государственных гарантий Рязанской области.

2.11. Учреждение вправе сверх государственного задания, территориальной программы государственных гарантий Рязанской области, в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством



здравоохранения Рязанской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### 3. Компетенция Учредителя

3.1. Министерство здравоохранения Рязанской области в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Учреждения в порядке, установленном Правительством Рязанской области;
- назначает с учетом требований законодательства Рязанской области на должность и освобождает от должности главного врача Учреждения, заключает и прекращает трудовой договор (контракт) с ним;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области утверждает устав Учреждения и вносит в него изменения в порядке, установленном Правительством Рязанской области;
- формирует и утверждает в порядке, установленном Правительством Рязанской области, государственное задание в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществляет контроль исполнения Учреждением полномочий Рязанской области в области здравоохранения;
- по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- предварительно согласует совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Рязанской области в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области согласует распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или



приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области согласует распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

- совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области согласует передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Рязанской области;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные федеральными законами, законами Рязанской области и иными нормативными правовыми актами, а также уставом государственного бюджетного учреждения.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Учреждение возглавляет главный врач на основе единоначалия. Главный врач Учреждения назначается и освобождается от должности на основании приказа министерства здравоохранения Рязанской области.

Отношения по регулированию труда главного врача определяются трудовым договором (контрактом), заключаемым между министерством здравоохранения Рязанской области и главным врачом после назначения главного врача Учреждения на должность.

4.2. Главный врач Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Рязанской области, настоящего Устава и трудового договора (контракта).

4.3. Главный врач Учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя;

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- представляет интересы Учреждения в судах и во всех организациях независимо от их организационно-правовой формы;

- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения и заключает трудовые договоры;



- назначает на должность и увольняет заместителей главного врача, главного бухгалтера, а также утверждает штатное расписание;
- издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, устанавливает объем прав и обязанностей, а также степень ответственности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалистов;
- утверждает Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и специалистов;
- применяет меры поощрения к работникам и наложение на них взысканий в соответствии с правилами внутреннего распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- проводит мероприятия по повышению квалификации, организует обучение и переподготовку работников Учреждения;
- обеспечивает исполнение требований законодательства в области осуществления деятельности Учреждения;
- открывает расчетные, текущие и другие счета;
- регистрирует в установленном порядке изменения и дополнения к Уставу, принятые Учредителем;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского и налогового учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической, по установленным формам и в соответствующие органы;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Рязанской области и представления его на согласование в соответствии с порядком, установленным исполнительным органом государственной власти Рязанской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- обеспечивает своевременный кадастровый учет недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- обеспечивает формирование полной и достоверной информации о наличии государственного имущества Рязанской области, его использовании, о принятых учреждением обязательствах, полученных учреждением финансовых результатах, и формирование бухгалтерской отчетности;
- обеспечивает формирование учетной политики учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности



учреждения и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий;

- утверждает внутренние документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок учреждения, в порядке, установленном трудовым законодательством;

- реализует государственное задание;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.4. Главный врач Учреждения не вправе:

- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором (контрактом).

4.5. Главный врач Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Главный врач несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия министерства здравоохранения Рязанской области, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Главный врач Учреждения подотчетен в своей деятельности министерству здравоохранения Рязанской области.

## **5. Имущество и финансы Учреждения**

5.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Учреждения является Рязанская область.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Рязанской области в части распоряжения им осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе без согласия министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

5.4. Учреждение только с согласия министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области и министерства здравоохранения



Рязанской области вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.5. Учреждение вправе при выполнении государственного задания дополнительно использовать средства, полученные из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Рязанской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества учредителем не осуществляется.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение государственного задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета, а также бюджетные инвестиции;



- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- прочие безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе благотворительные, спонсорские взносы, гранты;
- доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности Рязанской области и закрепленного в оперативном управлении за Учреждением.

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, - в соответствии с условиями их предоставления.

5.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном действующим законодательством порядке.

5.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, определенных в настоящем Уставе.

5.12. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть у него изъято в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных средств для приобретения такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения которыми признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

## **6. Права и обязанности Учреждения**

6.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств от приносящей доход деятельности;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в своих учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения;

- устанавливать для своих работников дополнительные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### 6.2. Учреждение обязано:

- выполнять утвержденные министерством здравоохранения Рязанской области государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, отчитываться о результатах своей деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- нести ответственность за нецелевое использование бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в областной бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

- нести материальную, уголовную и административную ответственность за искажение государственной отчетности в соответствии с действующим законодательством;

- предоставлять министерству здравоохранения Рязанской области в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);



- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение о создании Учреждения;

4) решение министерства здравоохранения Рязанской области о назначении руководителя Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

8) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

6.4. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителями, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в настоящий Устав**

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

7.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику Учреждения.

7.3. При ликвидации Учреждения все документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.4. Имущество ликвидируемого учреждения передается собственнику имущества.

7.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 15  
(пятнадцать) листов



Межрайонная ИФНС России  
№2 по Рязанской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

28.09.2016 года

ОГРН

1166234071850

ГРН

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Руководитель  
инспекции

